

Số: 39/KH-THCSMX

Thành Nam, ngày 12 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường**  
**Năm học 2025 – 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/8/2025 của UBND phường Thành Nam về chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện kế hoạch số 10/KH-THCSMX ngày 3/9/2025 của trường THCS Mỹ Xá về kế hoạch năm học 2025-2026; Kế hoạch số 11/KH-THCSMX ngày 11/9/2025 của trường THCS Mỹ Xá về kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 - 2026, trường THCS Mỹ Xá xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo trọng tâm về CNTT, CĐS**

Tăng cường quán triệt, nhận thức đầy đủ về chủ trương chuyển đổi số của Trung ương, của tỉnh và ngành Giáo dục, tạo nền tảng, khơi gợi sự sáng tạo đột phá để ứng dụng CNTT và CĐS mạnh mẽ trong mọi hoạt động của nhà trường.

**2. Các nhiệm vụ trọng tâm**

Duy trì hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý nhà trường (QLNT) đồng bộ với cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục của tỉnh về giáo dục phổ thông; các nền tảng hỗ trợ dạy học trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung và các hệ thống thông tin dùng chung khác do Sở GD&ĐT triển khai để hỗ trợ chuyển đổi số trong toàn ngành; hỗ trợ công tác thống kê, báo cáo bảo đảm chính xác, đồng bộ, liên thông.

Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng Văn hóa Xã hội phường Thành Nam về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025 - 2026;

Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Thành lập Bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường

- **Trưởng ban:** Bà Trần Thị Thanh Hải- Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng
- **Phó ban:** Bà Đặng Thị Thúy Diệu - Phó Bí thư chi bộ, Phó hiệu trưởng
- **Ủy viên:**
  - Bà Nguyễn Thị Thủy– Thư ký hội đồng -Thư ký
  - Bà Ngô Thị Thùy Ninh– Bí thư Đoàn thanh niên
  - Bà Lại Bích Ngọc- TT tổ KHXH
  - Bà Nguyễn Thị Hải Yến- TT tổ Toán Tin
  - Bà Vũ Thị Thắm – TT tổ Tiếng Anh
  - Bà Đặng Thị Liễu – Tổ trưởng tổ Thực nghiệm
  - Bà Nguyễn Thị Xuyên – GV tổ Toán Tin - Cán bộ PT CNTT
  - Bà Trần Thị Kim Huế- Giáo viên- TPT Đội
  - Bà Nguyễn Thị Ngà- Kế toán
  - Bà Phan Thị Thúy Quỳnh- NV Văn phòng- Phụ trách công tác văn thư

### 2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

- Triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu tại Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Thực hiện công văn số 699/UBND-VHXXH ngày 03/10/2025 của Phòng Văn hóa xã hội phường Thành Nam về việc triển khai kế hoạch Chuyển đổi số ngành giáo dục và Đào tạo năm 2025

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

### 3. Phân công cán bộ phụ trách CNTT

Để triển khai công tác Ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường năm học 2025 - 2026 đạt hiệu quả. Nhóm công nghệ thông tin (trong đó có đ/c Nguyễn Thị Xuyên - GV tin học, đ/c Phan Thị Thúy Quỳnh – Nhân viên văn phòng), các Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, phụ trách mảng CNTT của trường và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, dạy - học và nghiên cứu khoa học,...

### 4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

- CBQL, các tổ, nhóm chuyên môn chủ động thực hiện việc bồi dưỡng và

tham gia đầy đủ các kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CDS cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý theo Kế hoạch chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Cử CB, GV, NV tham gia bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số.

- CB, GV, NV đáp ứng chuẩn kỹ năng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2019/BTTTT ngày 11/3/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý giáo dục.

- Phổ biến, hướng dẫn Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư cho CB, GV, NV.

- Tập huấn hướng dẫn cho CB, giáo viên về ứng dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ trình chiếu, kết nối giữa Smart TV với điện thoại di động để hỗ trợ công tác dạy - học; Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà theo chương trình bồi dưỡng các Modul; Nghiên cứu, áp dụng các nền tảng số ứng dụng vào công tác quản lý hồ sơ chuyên môn, công tác ra đề, kiểm tra, đánh giá HS trực tuyến.

- Tập huấn hướng dẫn cho CBQL, GV phụ trách CNTT, CDS ứng dụng nền tảng chuyển đổi số vào công tác quản lý hồ sơ cán bộ giáo viên, quản lý CSVC, hồ sơ văn phòng,...

## **5. Ứng dụng CNTT và CDS trong hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.**

- Cung cấp tài khoản và tập huấn cho cán bộ giáo viên nhà trường sử dụng phần mềm quản lý chuyên môn của ngành.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm trong việc quản lý: CBGV, quản lý điểm, quản lý tài chính, quản lý thư viện,...

- Tích cực sử dụng các phần mềm dạy học hỗ trợ thầy cô trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học;

- Khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, sử dụng các phần mềm trong việc tạo, lưu trữ, ra đề thi,...

- Triển khai áp dụng việc quản lý chuyên môn, hoạt động phê duyệt kế hoạch dạy học trên phần mềm.

- Tăng cường đưa tin bài trên hệ thống Website của trường, của ngành.

- Sử dụng hiệu quả CSDL ngành trong việc quản lý, đánh giá kết quả học tập, xếp loại của học sinh.

- Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số của ngành.

- Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học có sự thống nhất, đồng bộ của trường trên nền tảng dùng chung của cả nước.

- Triển khai xây dựng Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh trong hoạt động ứng dụng

CNTT.

## **6. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch**

- Duy trì hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng từ hệ thống email và cổng thông tin điện tử của nhà trường;

- Xây dựng và sử dụng mạng Wifi để chỉ đạo, điều hành và quản lý hoạt động của nhà trường;

- Thực hiện triển khai ứng dụng các phần mềm mã nguồn mở; sử dụng có hiệu quả các phần mềm QLCB, QLHS, Quản lý tài chính, tài sản;

- Triển khai hiệu quả hệ thống CSDL ngành giáo dục trong việc quản lý nhà trường (quản lý nhân sự, CSVC, quản lý HS, kết quả giáo dục,...)

- Phân công phụ trách tài khoản trên CSDL ngành, tài khoản MS Teams, tài khoản Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà, tài khoản quản lý hồ sơ chuyên môn trực tuyến,... do Sở cấp để phục vụ các hoạt động trực tuyến và tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh. Thường xuyên rà soát, bổ sung tài khoản cho CB, GV, NV và học sinh.

- Áp dụng giao bài và kiểm tra thường xuyên trên máy tính, điện thoại.

- Triển khai ứng dụng toàn diện phần mềm phổ cập, QLNT tích hợp, đồng bộ với CSDL ngành của tỉnh để từng bước áp dụng các hồ sơ, sổ sách điện tử theo đúng các văn bản, hướng dẫn của Sở GDĐT. Triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường.

- Tuyên truyền phổ biến dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc liên thông trong trường, tổ chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả phòng học trực tuyến.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo quy định.

- Sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số điện tử cá nhân VNPT SmartCA để thực hiện các giao dịch ký số và duyệt kế hoạch bài dạy đảm bảo an toàn, thuận tiện.

## **7. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục**

a) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục .

b) Rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành GDĐT tỉnh.

### **8. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT**

- Rà soát, sửa chữa bổ sung hệ thống máy vi tính phục vụ cho việc dạy và học, nâng cấp hệ thống mạng, đường truyền internet.

- Mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

- Trang bị Smart Tivi, máy chiếu cho các phòng học để phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

- Duy trì hệ thống Wifi toàn trường phục vụ cho CB, GV, NV và HS.

- Duy trì hệ thống Camera giám sát các phòng phòng và toàn bộ khuôn viên nhà trường

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên sử dụng Zalo, Email, Messenger,... để trao đổi, liên lạc.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính cá nhân. Đồng thời lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng, các quy định về an toàn, an ninh mạng.

### **9. Ứng dụng CNTT kết nối giữa nhà trường và cha mẹ học sinh**

- Cập nhật đầy đủ các nội dung thông tin lên website của nhà trường để phục vụ phụ huynh và học sinh, tổ chức tra cứu và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Khai thác hiệu quả zalo nhóm lớp, Email, Messenger, gọi điện, nhắn tin để trao đổi thông tin với cha mẹ hàng ngày.

- Cung cấp cổng thông tin điện tử của Bộ giáo dục và Đào tạo đến cha mẹ học sinh và học sinh để cập nhật, khai thác thông tin hiệu quả:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT: <http://moet.gov.vn>;

+ Cổng thông tin và tuyển sinh của Bộ GDĐT: <http://thituyensinh.vn>;

+ Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Ninh Bình <http://ninhbinh.edu.vn>

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về CNTT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho toàn thể CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh về vai trò và tầm quan trọng của CNTT, CDS đối với sự phát

triển của xã hội nói chung và đơn vị nói riêng.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS trong quản lý, chỉ đạo, điều hành ứng dụng trong dạy - học năm học 2024 - 2025.

- Tập trung nguồn lực, kinh phí đầu tư trang thiết bị CNTT, CDS thiết yếu (máy tính, máy in, tivi, trang bị phần mềm chữ ký số điện tử cá nhân để ký duyệt kế hoạch dạy học, văn bản).

- Thực hiện công tác đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, CDS trong nhà trường; Xây dựng các phương pháp đánh giá khoa học về ứng dụng CNTT, CDS phù hợp điều kiện thực tế tại nhà trường.

- Tích cực kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở định kỳ, đột xuất các cán bộ phụ trách trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

## **2. Cán bộ phụ trách CNTT**

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chuyên môn, văn phòng thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2025 - 2026.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT do cấp trên hướng dẫn đến các tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

## **3. Các tổ chuyên môn**

Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn chủ động thực hiện.

## **4. Các đồng chí giáo viên:**

- Tăng cường ứng dụng CNTT và tích cực thực hiện CDS trong giảng dạy.

- Cập nhật điểm và các thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành hàng ngày và trên các ứng dụng thông tin để kết nối giữa gia đình và nhà trường

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, CDS năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Mỹ Xá. Đề nghị các tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, các bộ phận, cá nhân có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban chỉ đạo để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

### **Nơi nhận:**

- Tất cả CBGVNV;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Hải**

